

**BỘ TƯ PHÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1083**/BTP-BTTP

Hà Nội, ngày **25** tháng **3** năm 2020

V/v hướng dẫn quản lý, sử dụng  
phôi Thẻ Thừa phát lại

Kính gửi: Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Ngày 08/01/2020, Chính phủ đã ban hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP quy định về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại. Tại khoản 6 Điều 15 của Nghị định quy định “*Phôi Thẻ Thừa phát lại do Bộ Tư pháp phát hành*”. Thực hiện quy định nêu trên, Bộ Tư pháp đề nghị Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương căn cứ vào nhu cầu thực tế đề nghị cấp Thẻ của Thừa phát lại ở địa phương dự kiến số lượng phôi Thẻ cấp hàng năm và có văn bản đề nghị Bộ Tư pháp cấp Phôi Thẻ Thừa phát lại. Trên cơ sở đề nghị của các Sở Tư pháp, Bộ Tư pháp sẽ gửi Phôi Thẻ về địa phương. Cách sử dụng, quản lý Phôi Thẻ như sau:

1. Cách ghi các thông tin trên Phôi Thẻ

Phôi Thẻ Thừa phát lại có chiều ngang 6,5 cm, chiều dài 9,5 cm gồm 2 mặt.

1.1 Mặt trước:

- (1) ghi tên ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH/THÀNH PHỐ nơi cấp Thẻ bằng chữ in hoa;
- (2) ghi SỞ TƯ PHÁP bằng chữ in hoa đậm;
- (3) ghi số Thẻ Thừa phát lại theo số thứ tự Thẻ Thừa phát lại được cấp từ số 01;
- (4) ghi họ và tên Thừa phát lại bằng chữ in hoa đậm;
- (5) ghi ngày tháng năm sinh của Thừa phát lại bằng chữ in đậm;
- (6) ghi tên tổ chức Thừa phát lại nơi Thừa phát lại hành nghề;
- (7) ghi số Quyết định, ngày, tháng, năm bổ nhiệm Thừa phát lại;
- (8) ghi ngày tháng năm cấp Thẻ;
- (9) Giám đốc Sở Tư pháp ký tên và đóng dấu của Sở Tư pháp;
- (10) dán ảnh 2 cm x 3cm của Thừa phát lại và đóng dấu nổi của Sở Tư pháp;

1.2 Mặt sau: Không ghi.

(Chi tiết mẫu Thẻ Thừa phát lại kèm theo Công văn này).

## 2. Quản lý việc sử dụng Phôi Thê

Phôi Thê Thừa phát lại được Bộ Tư pháp cấp cho địa phương hàng năm trên cơ sở đề nghị của địa phương. Để việc quản lý, sử dụng phôi Thê Thừa phát lại được chặt chẽ, hiệu quả, đề nghị Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương căn cứ vào nhu cầu thực tế đề nghị cấp Thê của Thừa phát lại ở địa phương, dự kiến số lượng phôi Thê đủ để cấp trong năm tiếp theo và có văn bản gửi về Bộ Tư pháp (Cục Bổ trợ tư pháp) trước ngày 25 tháng 12 hàng năm, kèm theo báo cáo cụ thể về tình hình quản lý, sử dụng phôi Thê Thừa phát lại của năm (số lượng phôi đã sử dụng, số lượng còn lại, số lượng hỏng do in hoặc viết sai; các phôi đã in hoặc viết bị hỏng Sở Tư pháp tiến hành tiêu hủy theo quy định của pháp luật).

3. Để việc in Thê Thừa phát lại được chính xác, Bộ Tư pháp đã đăng tải File mềm phôi Thê Thừa phát lại trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp để các Sở Tư pháp tải ứng dụng về thực hiện cho thuận tiện. Trường hợp cần thêm thông tin, đề nghị liên hệ với Phòng Quản lý công chứng, Thừa phát lại, Cục Bổ trợ tư pháp, Bộ Tư pháp theo số điện thoại 04.63739508 - 04.62739512.

Trên đây là hướng dẫn về việc quản lý, sử dụng phôi Thê Thừa phát lại, kính gửi Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị Sở Tư pháp phản ánh kịp thời về Bộ Tư pháp để nghiên cứu, hướng dẫn.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- TT Phan Chí Hiếu (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Phó Cục trưởng Đặng Kim Hoa (để biết);
- Cục Công tác phía Nam (để p/h);
- Cổng thông tin Bộ Tư pháp;
- Lưu: VT, BTPP.

TL. BỘ TRƯỞNG  
KT. CỤC TRƯỞNG CỤC BỔ TRỢ TƯ PHÁP  
PHÓ CỤC TRƯỞNG

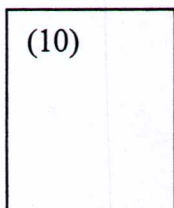


**Nguyễn Thị Mai**



(Mẫu ghi Thẻ Thừa phát lại kèm theo Công văn số **1083**/BTP-BTTP ngày **25/3** của Bộ Tư pháp)

UBND TỈNH A (1)  
SỞ TƯ PHÁP (2)



Ảnh 2 cm x 3 cm

Chữ ký  
của Thừa phát lại

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**THẺ THỪA PHÁT LẠI**

Số: .../TPL (3)

Họ và tên: **NGUYỄN VĂN B** (4)

Sinh ngày: **01 tháng 01 năm 19XX** (5)

Nơi hành nghề: Văn phòng TPL **C** (6)

QĐ bổ nhiệm số: **XXX/QĐ-BTP** ngày **X tháng X năm X** (7)

*Ngày 01 tháng 9 năm 20XX(8)*

**GIÁM ĐỐC**

(ký tên, đóng dấu)

**Trần Văn M** (9)